

Приложение № 1
к письму управления культуры
администрации города Белгорода

Информация о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс-рисков, об исполнении единого плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат /Исполнение
1.	<p>1. Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц</p> <p>2. Проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p> <p>3. Выдача согласования на проведение уличных творческих выступлений на открытых площадках города Белгорода</p>	<p>Разработка и утверждение внутренних документов, обеспечивающих управление комплаенс-рисками в управлении культуры</p>	Постоянно	<p>Главный специалист – юрисконсульт отдела по охране памятников истории и культуры, музейной и информационно-библиотечной деятельности</p>	<p>Разработаны документы, обеспечивающие управление рисками нарушения антимонопольного законодательства (приказ от 07.10.2019 г. № 218):</p> <ul style="list-style-type: none"> - карта рисков нарушения антимонопольного законодательства Управления культуры администрации города Белгорода 2019 год; - план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Управления культуры администрации города Белгорода на 2020 год; - перечень ключевых показателей эффективности

			Постоянно		<p>функционационирования антимонопольного комплаенса и критерии их оценки</p> <p>Контроль за соблюдением по уровню подчиненности/ Сведение к минимуму рисков нарушений антимонопольного законодательства</p>
2.	<p>1. Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц</p> <p>2. Проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p> <p>3. Выдача согласования на проведение уличных творческих выступлений на открытых площадках города Белгорода</p>	<p>Мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства</p>		<p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела по охране памятников истории и культуры, музейной и информационно- библиотечной деятельности</p>	<p>Подготовка информации об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков управления/ Анализ эффективности функционационирования антимонопольного комплаенса в управлении культуры</p>
3.	<p>1. Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц</p> <p>2. Проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p> <p>3. Выдача согласования на проведение уличных творческих выступлений на открытых площадках города Белгорода</p>	<p>Подготовка ежегодного проекта доклада об антимонопольном комплаенсе</p>	до 15.01.2020 года	<p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела по охране памятников истории и культуры, музейной и информационно- библиотечной деятельности</p>	<p>Подготовка информации об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков управления/ Анализ эффективности функционационирования антимонопольного комплаенса в управлении культуры</p>

4.	<p>1. Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц</p> <p>2. Проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p> <p>3. Выдача согласования на проведение уличных творческих выступлений на открытых площадках города Белгорода</p>	<p>Размещение на официальном сайте в сети Интернет плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного комплаенса</p>	декабрь 2019 года	Системный администратор	Размещение плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного комплаенса /обеспечение равного доступа к информации
5.	Проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Организация проведения торгов	Постоянно	Главный специалист – юрист консультанта по охране памятников истории и культуры, музейной и информационно-библиотечной деятельности	Регулярное взаимодействие со службами технической поддержки информационных систем в сфере закупок. Систематическое повышение квалификации сотрудников/ Сведение к минимуму рисков нарушений антимонопольного законодательства
6.	Выдача согласования на проведение уличных творческих выступлений на открытых площадках города Белгорода	Соблюдение равных условий при приеме заявок от заявителей и выдаче согласований	Постоянно	Главный специалист – юрист консультанта по охране памятников истории и культуры, музейной и информационно-библиотечной деятельности	Контроль и соблюдение порядка организации уличных творческих выступлений/ Снижение риска выдачи согласований

Руководитель управления культуры администрации города Белгорода



О.А. Лесных

Приложение №2
к письму управления культуры
администрации города Белгорода

**Перечень ключевых показателей эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса и критерии их оценки**

№ п/п	Ключевой показатель эффективности	Значение показателя в балах
1.	Факты выдачи предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, нарушений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом)	
	нет	35
	1	15
	более 1	0
2.	Обоснованные жалобы на решения, действия администрации города и (или) должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, с учетом вступивших в законную силу судебных актов (при наличии)	
	нет	35
	1	15
	более 1	0
3.	Выполнение плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	
	Выполнены все мероприятия	30
	За невыполнение мероприятий снижение значения показателя осуществляется пропорционально доле выполненного мероприятия от общего количества мероприятий	

Руководитель управления культуры
администрации города Белгорода



О.А. Лесных