

60. 17.00.04
д: 08.07.2019

УТВЕРЖДЁН
приказом управления культуры
администрации города Белгорода

от «14» июня 2019 г. № 163

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и
материально-технического обеспечения отрасли «Культура» города
Белгорода»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения отрасли «Культура» города Белгорода» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 14 июня 2019 года № 523 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения отрасли «Культура» города Белгорода».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным казенным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Белгород».

Функции и полномочия Учредителя выполняет управление культуры администрации города Белгорода (далее - Учредитель).

1.4. Имущество Учреждения является собственностью городского округа «Город Белгород» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет управление им в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, имеет лицевые счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород», в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба города Белгорода, со своим полным наименованием на русском языке, с указанием местонахождения Учреждения, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки установленного образца.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и не имущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и города Белгорода и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, города Белгорода, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.9. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное

учреждение «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения отрасли «Культура» города Белгорода».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Культура».

1.10. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 308000, город Белгород, Гражданский пр-т, д. 61-а.

1.11. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. В структуре Учреждения создана служба материально-технического обеспечения учреждений отрасли.

1.15. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта управления культуры администрации города Белгорода, подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования отрасли «Культура», обеспечение технического обслуживания и содержания муниципальных учреждений культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является выполнение работ по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной (бухгалтерской) отчетности курируемых учреждений, организация и исполнение материально-технического обеспечения учреждений.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение организации бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета и формирование отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и города Белгорода;

- организация бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, формирование и своевременное представление полной и достоверной бюджетной (бухгалтерской) информации о деятельности курируемых учреждений;

- обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты движимого и недвижимого имущества учреждений, также прилегающей к объекту территории;

- обеспечение охраны зданий учреждений и иных имущественных объектов, находящегося в них имущества, учтенного на балансе учреждений.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением первичных бухгалтерских документов;

осуществление контроля за расходованием бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным лимитам бюджетных обязательств;

осуществление начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы;

осуществление расчета и перечисления страховых взносов и налоговых платежей;

составление и предоставление налоговой, статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством;

осуществление учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета операций, связанных с их движением, учет исполнения сметы расходов, результатов финансово-хозяйственной деятельности;

участие в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, обязательств;

принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей;

открытие, закрытие лицевых счетов в финансовом органе городского округа «Город Белгород» и в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области и осуществление операций по ним;

обработка первичной документации, достоверное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета всех осуществляемых финансово-хозяйственных операций с предоставлением оперативной информации;

обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной (бухгалтерской) отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении кассовых операций и их целесообразностью, наличием и движением обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

подготовка и принятие рабочего плана счетов, разработка форм первичных учетных документов, применяемых для оформления операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутреннего контроля кассового исполнения бюджета и бюджетной отчетности;

участие в разработке и формировании учетной политики в

соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности курируемых учреждений;

хранение бухгалтерских документов, регистров учета, бюджетной росписи, других документов, а также сдача их в архив в установленном порядке;

разработка правил документооборота и технологий обработки учетной информации;

комплектование, хранение, учет и использование архивных документов по бухгалтерскому учету, образовавшихся в процессе деятельности курируемых учреждений.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Здания и сооружения и другое имущество Учреждения являются муниципальной собственностью, отражаются в самостоятельном балансе и закрепляются за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное в оперативное управление Учреждению в установленном порядке;

- средства бюджета городского округа «Город Белгород», выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.5. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Учредителем и комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, может быть изъято в установленном порядке.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество,

закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Учреждение вправе открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области и финансовом органе администрации города Белгорода.

3.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета городского округа «Город Белгород».

3.12. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение), изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются по решению администрации города Белгорода, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - по решению суда или арбитражного суда на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и города Белгорода и настоящим Уставом.

4.2. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

запрашивать у руководителей курируемых учреждений документы (муниципальное задание, отчеты, справки, приказы и другие первичные документы), необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию Учреждения;

заключать все виды договоров, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Федерации, правовым актам Белгородской области и города Белгорода, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать нефинансовые активы за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем;

устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, города Белгорода;

планировать свою деятельность, устанавливать внутренний трудовой распорядок Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям и осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять бюджетный (бухгалтерский) учет операций в процессе исполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и города Белгорода;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, за качественное выполнение работ по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета;

- соблюдать права руководителей обслуживаемых учреждений, обеспечивать их полную финансовую самостоятельность в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет;

- участвовать в проведении инвентаризации активов и обязательств курируемых учреждений, своевременно и правильно отражать результаты инвентаризации в регистрах бюджетного учета;

- представлять соответствующему работодателю, работник которого допустил неправильное оформление и составление первичных бухгалтерских документов, несвоевременную передачу их в Учреждение для отражения на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета и в отчетности, недостоверность содержащихся в документах данных, предложения о наложении дисциплинарных взысканий на указанного работника, а также предложения по организации работы отдельных категорий сотрудников;

- не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения города;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет городской округ «Город Белгород» в лице Учредителя.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и города Белгорода, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и города Белгорода;

осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном правовыми актами города Белгорода;

согласование штатного расписания Учреждения;

принятие решения о назначении руководителя Учреждения и

прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с управлением кадровой политики администрации города Белгорода;

рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и города Белгорода;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Белгородской области и города Белгорода;

решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», правовыми актами Белгородской области и города Белгорода.

5.3. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель Учреждения), назначаемый на должность Учредителем по согласованию с управлением кадровой политики администрации города Белгорода в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами города Белгорода, на основании трудового договора. Срок полномочий руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

5.4. Руководитель Учреждения осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, действует на условиях единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и города Белгорода, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. Руководитель Учреждения организует работу Учреждения и несет персональную ответственность за практическую реализацию задач и обязанностей, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;

5.6. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и города Белгорода, настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;
- в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения и устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в пределах установленного фонда оплаты труда;
- осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах компетенции Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и города Белгорода.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, правовым актам Белгородской области и города Белгорода и настоящему Уставу.

7. Контроль и отчетность

7.1. Учреждение осуществляет бюджетный (бухгалтерский) учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, формирует бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и города Белгорода.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, контрольными и надзорными органами в пределах полномочий, предоставленных таким органам нормативными правовыми актами.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и города Белгорода.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и города Белгорода.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении о ликвидации Учреждения.

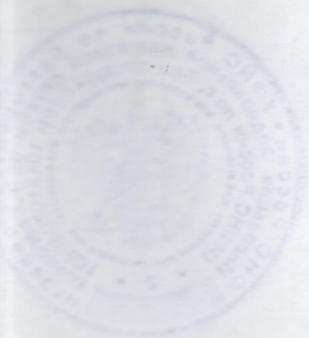
8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архив Учредителя.

9. Изменение в Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава могут вноситься исключительно по согласованию с Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14 (одинадцать) листов
Руководитель
управления культуры О.А. Лесных



Инспекция ФИС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 1193123074966
ГРН _____
« 11 » мая 2019 г.
Должность _____
Подпись _____
М.П. Экзе _____

