

Приложение № 1
к письму управления культуры
администрации города Белгорода

**Информация о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплексов-рисков, об исполнении
единого плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№ п/п	Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат /Исполнение
1.	1. Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц 2. Проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд 3. Выдача согласования на проведение уличных творческих выступлений на открытых площадках города Белгорода	Разработка и утверждение внутренних документов, обеспечивающих управление комплексно-рисками в управлении культуры	Постоянно	Главный специалист – юрист отдела по охране памятников истории и культуры, музейной и информационно-библиотечной деятельности	актуализированны документы, обеспечивающие управление рисками антимонопольного законодательства: - карта рисков нарушения антимонопольного законодательства Управления администрации города Белгорода; - план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства управления администрации города Белгорода; - перечень показателей эффективности

				<p>функционального антимониторинга антимонопольного комплаенса и критерии их оценки</p>
<p>2.</p> <p>1. Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц</p> <p>2. Проведение закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p> <p>3. Выдача согласования на проведение отдельных творческих выступлений на открытых площадках города Белгорода</p>	<p>Мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела по охране памятников истории и культуры, музейной и информационно-библиотечной деятельности</p>	<p>Контроль за соблюдением по уровню подчиненности/ Сведение к минимуму рисков нарушений антимонопольного законодательства</p>
<p>3.</p> <p>1. Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц</p> <p>2. Проведение закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p> <p>3. Выдача согласования на проведение отдельных творческих выступлений на открытых площадках города Белгорода</p>	<p>Подготовка ежегодного проекта доклада об антимонопольном комплаенсе</p>	<p>до 15.01.2021 года</p>	<p>Заместитель руководителя управления – начальник отдела по охране памятников истории и культуры, музейной и информационно-библиотечной деятельности</p>	<p>Подготовка информации об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков управления/ Анализ эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении культуры</p>

4.	<p>1. Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц</p> <p>2. Проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p> <p>3. Выдача согласования на проведение личных творческих выступлений на открытых площадках города Белгорода</p>	<p>Размещение на официальном сайте в сети Интернет плана мероприятий по снижению рисков антимониторингового комплаенса</p>	<p>декабрь 2020 года</p>	<p>Системный администратор</p>	<p>Размещение плана мероприятий по снижению рисков антимониторингового комплаенса /обеспечение равного доступа к информации</p>
5.	<p>Проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>Организация проведения торгов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист – юрист отдела по охране памятников истории и культуры, музейной и информационно-библиотечной деятельности</p>	<p>Регулярное взаимодействие со службами технической поддержки информационных систем в сфере закупок. Систематическое повышение квалификации сотрудников/Сведение к минимуму рисков нарушений антимониторингового законодательства</p>
6.	<p>Выдача согласования на проведение личных творческих выступлений на открытых площадках города Белгорода</p>	<p>Соблюдение равных условий при приеме заявок от заявителей и выдаче согласований</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист – юрист отдела по охране памятников истории и культуры, музейной и информационно-библиотечной деятельности</p>	<p>Контроль и соблюдение порядка организации личных творческих выступлений/Снижение риска выдачи согласований</p>

Руководитель управления культуры
администрации города Белгорода

С. А.

О.А. Лесных

Л

Приложение №2
к письму управления культуры
администрации города Белгорода

**Перечень ключевых показателей эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса и критерии их оценки**

№ п/п	Ключевой показатель эффективности	Значение показателя в балах
1.	Факты выдачи предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, нарушений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом)	
	нет	35
	1	15
	более 1	0
2.	Обоснованные жалобы на решения, действия администрации города и (или) должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, с учетом вступивших в законную силу судебных актов (при наличии)	
	нет	35
	1	15
	более 1	0
3.	Выполнение плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	
	Выполнены все мероприятия	30
	За невыполнение мероприятий снижение значения показателя осуществляется пропорционально доле выполненного мероприятия от общего количества мероприятий	

**Руководитель управления культуры
администрации города Белгорода**



О.А. Лесных