

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
по делам молодежи
Белгородской области

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий
для физических лиц на реализацию социально значимых проектов в сфере
государственной молодежной политики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Объявление определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий для физических лиц на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в соответствии с законом Белгородской области от 23 декабря 2024 года № 430 «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Белгородской области от 25 августа 2025 года № 408-пп «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики» (далее – Порядок).

1.3. Организатор Конкурса – министерство по делам молодежи Белгородской области (далее – Министерство).

Место нахождения: Россия, Белгородская область, 308007, г. Белгород, ул. Студенческая, 17А, ОГБУ «ЦМИ».

Почтовый адрес: Россия, Белгородская область, 308007, г. Белгород, ул. Студенческая, 17А, ОГБУ «ЦМИ».

Официальный адрес электронной почты: grant.mdm@belregion.ru.

Контактные телефоны: (4722) 25-73-65.

Официальный сайт Министерства: mdm@belregion.ru.

1.4. Министерство создает комиссию по рассмотрению заявок (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. Конкурс проводится в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – портал).

1.6. Предельное количество победителей отбора получателей гранта – не установлено.

1.7. Фонд Конкурса составляет – 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

1.8. Минимальный размер субсидии, которую может получить одно физическое лицо составляет – 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей. Максимальный размер субсидии, которую может получить одно физическое лицо составляет – 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

2. Цель, задачи и направления Конкурса

2.1. Целью предоставления гранта является поддержка деятельности физических лиц в реализации социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики по одному из приоритетных направлений, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Объявления, осуществляемая по результатам проведения Конкурса в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 791-пп.

2.2. Задачи Конкурса:

- совершенствование форм взаимодействия органов государственной власти и молодежи в реализации социально значимых проектов на территории Белгородской области;

- содействие развитию проектной грамотности, активности участия молодежи в мероприятиях и определению новых эффективных форм работы с различными категориями молодежи.

2.3. Направления Конкурса:

- 1) проекты, направленные на сохранение исторической памяти;
- 2) проекты, направленные на содействие развитию гражданской идентичности;
- 3) проекты, направленные на организацию занятости молодежи, в том числе самозанятости;
- 4) проекты, направленные на развитие малых территорий;
- 5) проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога и на международное сотрудничество;
- 6) проекты, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде;
- 7) проекты, направленные на работу с людьми с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) проекты, направленные на экологическое просвещение;
- 9) проекты, направленные на поддержку и развитие студенческого сообщества;
- 10) проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;
- 11) проекты, направленные на передачу успешного опыта молодежи и на развитие наставничества в молодежной среде;
- 12) проекты, направленные на туристическую привлекательность и на развитие молодежного туризма;
- 13) проекты, направленные на популяризацию спорта и здорового образа жизни;
- 14) проекты, направленные на развитие молодежных медиа;
- 15) проекты, направленные на сохранение семейных ценностей;
- 16) проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества;
- 17) проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодежи;
- 18) молодежные инициативы, направленные на вовлечение молодежи в сферу науки и технологий, в том числе, реализуемые сообществами молодых учёных.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются физические лица в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), проживающие на территории Белгородской области и соответствующие требованиям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 Объявления.

3.2. Участник Конкурса на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- 3.2.1. участник Конкурса (получатель гранта) не должен получать

средства из бюджета Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

3.2.2. у участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области;

3.2.3. у участника Конкурса на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.4. в отношении участника Конкурса (получателя гранта) не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5. участник Конкурса (получатель гранта) не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Получатели грантов определяются по результатам Конкурса.

4.2. Конкурс проводится в несколько этапов:

1 этап. Прием заявок.

Дата начала приема заявок: 22 сентября 2025 года в 9:00 (по МСК).

Дата окончания приема заявок: 22 октября 2025 года в 23:59 (по МСК).

2 этап. Рассмотрение заявок.

Дата окончания рассмотрения заявок: 29 октября 2025 года.

3 этап. Оценка заявок.

Дата окончания оценки заявок: 7 ноября 2025 года.

Объявление итогов Конкурса: 10 ноября 2025 года.

4.3. Для участия в Конкурсе физические лица в сроки, указанные в пункте 4.2 раздела 4 Объявления, формируют заявки в электронной форме в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России».

4.4. Участник конкурса подает заявку по форме согласно приложению № 1 к объявлению с приложением следующих документов:

- копия (скан) оригинала документа, подтверждающего возраст и прописку участника (паспорт гражданина Российской Федерации – разворот с фотографией и страницы с отметками о регистрации по месту жительства);

- копия (скан) ИИН;

- копия (скан) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- банковские реквизиты для перечисления субсидии;

- согласия на обработку персональных данных; согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в соответствии с формами, приведенными в приложении № 2 к объявлению;

- писем (заверений) о соответствии требованиям Конкурса

в соответствии с приложением № 3 к объявлению;

- информации и документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 объявления.

4.5. Материалы, включаемые в заявку должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4.6. Физическое лицо вправе по собственной инициативе предоставить иную информацию (в том числе документы) о своей деятельности, в том числе:

- письма поддержки от партнеров проекта (при наличии);
- дополнительные материалы (фотографии, видеосюжеты, макеты и т.д.).

4.7. Датой и временем представления участником Конкурса заявки считается дата и время регистрации поступившей заявки в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

4.8. Заявка и документы, представленные по истечению срока подачи заявок, указанного в Объявлении о проведении Конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

4.9. Для участия в Конкурсе один участник Конкурса имеет право подать одну заявку по одному из приоритетных направлений поддержки, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Объявления.

4.10. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, не возмещаются.

4.11. Размер гранта определяется по формуле исходя из следующих направлений расходования средств гранта:

$$V_{\max} = (V_1 + V_2 + V_3 + V_4 + V_5 + V_6 + V_7 + V_8 + V_9),$$

где:

V_{\max} – расчетный объем гранта, предоставляемый победителю Конкурса, тыс. рублей;

V_1 – объем средств, направленных на оплату транспортных расходов, тыс. рублей;

V_2 – объем средств, направленных на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

V_3 – объем средств, направленных на оплату услуг связи, тыс. рублей;

V_4 – объем средств, направленных на вознаграждение лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

V_5 – объем средств, направленных на проживание и питание, тыс. рублей;

V_6 – объем средств, направленных на закупку оборудования, тыс. рублей;

V_7 – объем средств, направленных на аренду оборудования, тыс. рублей;

V_8 – объем средств, направленных на аренду помещений, тыс. рублей;

V_9 – объем средств, направленных на подарки, сувенирную продукцию, тыс. рублей.

4.12. Перечень кодов по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности поставщика товаров, работ и услуг в рамках реализации гранта должен соответствовать предмету приобретаемых у них товаров, работ и услуг.

4.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Участник Конкурса в срок со дня размещения Объявления о проведении Конкурса в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений Объявления о проведении Конкурса на адрес электронной почты, указанной в п. 1.3 раздела 1 обьявления.

Дата начала приема запросов о разъяснении: 22 сентября 2025 года.

Дата окончания приема запросов о разъяснении: 16 октября 2025 года.

За разъяснениями условий участника Конкурса может обратиться в Министерство посредством телефонной связи, указанной в п. 1.3 раздела 1 Объявления.

4.15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником Конкурса путем внесения изменений до дня окончания срока приема заявок после направления уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки.

4.16. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

5. Правила рассмотрения и оценки заявок

5.1. Министерство в целях рассмотрения и оценки заявок, поданных участниками Конкурса, создает Конкурсную комиссию, в состав которой входят представители Министерства. В состав Конкурсной комиссии могут быть включены представители иных органов государственной власти Белгородской области, общественного совета при Министерстве, независимые эксперты, обладающие специальными профессиональными знаниями по направлениям государственной молодёжной политики.

5.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает заявки участников Конкурса;
- привлекает, при необходимости, экспертов для содействия в оценке проектов;

- принимает решения о прохождении либо об отклонении заявки, которые оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

5.3. Каждая поступившая заявка, соответствующая условиям Конкурса и требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса с целью всестороннего изучения и объективной оценки каждого представленного проекта, рассматривается Конкурсной комиссией.

5.4. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь и члены Конкурсной комиссии, каждый обладает правом голоса и не вправе передавать свой голос иному лицу. Присутствующие приглашенные эксперты по вопросам мероприятий

в рамках заявленных на Конкурс проектов вправе участвовать в обсуждениях с внесением в протокол результатов обсуждений без права голоса.

5.5. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство членов Конкурсной комиссии. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии. Особое мнение членов Конкурсной комиссии, а также приглашенных отражается в протоколе.

5.6. В случае если член Конкурсной комиссии может быть лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса, он обязан проинформировать об этом до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего положения под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами, а также если это влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное решение Конкурсной комиссии.

5.7. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на возможность участия члена Конкурсной комиссии в заседании Конкурсной комиссии, обязана рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Конкурсной комиссии, без участия данного члена Конкурсной комиссии.

5.8. Функции членов Конкурсной комиссии:

5.8.1 Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит работой Конкурсной комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний Конкурсной комиссии с учетом предложений ее членов.

5.8.2. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- выполняет функции председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия;

- принимает личное участие в работе Конкурсной комиссии;

- рассматривает заявки на участие в Конкурсе.

5.8.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

- своевременно уведомляет членов Конкурсной комиссии о месте, дате и времени ее проведения;

- ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

- обеспечивает хранение документов Конкурсной комиссии.

5.8.4. Члены Конкурсной комиссии:

- принимают личное участие в работе Конкурсной комиссии;

- рассматривают заявки на участие в Конкурсе.

5.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема заявок информация о количестве поступивших заявок размещается на официальном сайте Министерства (mdm@belregion.ru) в сети Интернет.

5.10. Не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем окончания

приема заявок, Министерство обеспечивает направление членам Конкурсной комиссии поступившие заявки для их рассмотрения.

5.11. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям в течение 5 (пяти) рабочих дней. Поступившая заявка отклоняется Конкурсной комиссией в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.2. раздела 3 Объявления;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса;

3) несоответствие представленных участником Конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

5) подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

6) участник Конкурса является победителем предыдущего Конкурса грантов и на момент подачи заявки не представил отчет о завершении предыдущего проекта на средства гранта, представленного Министерством из средств бюджета Белгородской области.

Отклоненные заявки не направляются на доработку.

5.12. В случаях, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение дополнительной информации и (или) документов от участника Конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника Конкурса разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам Конкурса.

В указанном запросе Министерство устанавливает срок предоставления участником Конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составить не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующего запроса.

Участник Конкурса формирует и предоставляет запрашиваемую информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник Конкурса в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов Конкурса получателей гранта.

5.13. Конкурсная комиссия оценивает заявки по критериям, указанным в пункте 5.14 настоящего Объявления, по 10-ти балльной шкале.

5.14. Конкурсная комиссия оценивает допущенные к Конкурсу заявки по следующим критериям:

1) актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

2) реализуемость проекта – соотношение структуры и целостности всех

разделов проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

3) опыт и компетенции участника конкурса – соответствие описанного опыта и (или) компетенций участника проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

4) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов участника проекта, с заявлением значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта;

5) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия собственных средств, ресурсов участника проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

6) реалистичность бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов участника проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

7) масштаб реализации проекта – соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

8) информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявлением значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта;

9) результативность проекта – оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

10) перспектива развития и потенциал проекта – оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата.

5.15. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня окончания срока рассмотрения поступивших заявок.

5.16. Члены Конкурсной комиссии заполняют оценочные ведомости по итогам оценки заявок (Приложение № 5).

5.17. Срок реализации Проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается поддержка) должен начинаться не ранее 15 декабря 2025 года.

5.18. Конкурсная комиссия ранжирует поступившие заявки по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности

поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Результаты ранжирования оформляются протоколом подведения итогов Конкурса, который подписывается председателем и всеми членами Конкурсной комиссии.

На основании протокола подведения итогов распределение грантов утверждается приказом Министерством, который размещается в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола, на официальном сайте.

5.19. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о Конкурсе;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6. Порядок взаимодействия Министерства с победителями Конкурса

6.1. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня издания приказа Министерства об утверждении результатов Конкурса Министерство заключает с победителем (победителями) соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

6.2. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем гранта информации.

6.3. Победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель Конкурса не подписал соглашение в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты издания приказа Министерства об утверждении результатов Конкурса и не направил возражения по проекту соглашения.

6.4. Соглашение между Министерством и физическим лицом в возрасте от 14 до 18 лет заключается с согласия законных представителей физического лица – родителя, усыновителя или попечителей по форме, приведенной в Приложении № 4.

6.5. Грант в форме субсидии перечисляется на лицевой счет победителя, открытый в кредитной организации, зарегистрированной в установленном порядке на территории Российской Федерации, по реквизитам, представленным в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Объявления.

7. Предоставление отчетной документации

7.1. Результатом предоставления гранта является реализованный социально значимый проект по одному из приоритетных направлений, указанных в пункте 2.3 раздела 2 объявления, на дату, определенную соглашением о предоставлении гранта.

Характеристикой является выполнение заявленных показателей результативности проекта. Значения результата и характеристики устанавливаются в соглашении.

7.2. Получатель гранта представляет в сроки, установленные соглашением:

- 1) отчет о достижении значений показателей гранта;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчетность представляется получателем гранта по формам, определенным типовой формой соглашения, установленным министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

К отчетам получатель гранта прилагает материалы (информацию), подтверждающие достижение значений показателей, а также копии документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации проекта и иные документы, предусмотренные соглашением, подписанные физическим лицом.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных в Министерство документах и отчетах, несет получатель гранта.

Приложение № 1
к объявлению о проведении Конкурса на
предоставление грантов в форме субсидий
для физических лиц на реализацию
социально значимых проектов в сфере
государственной молодёжной политики

Форма

Заявка¹
на участие в конкурсе

1. Фамилия, имя, отчество.

Информация о физическом лице: дата рождения, место учебы/место работы.

2. Контактные данные физического лица:

адрес регистрации (индекс, город/район/поселок и т.д., улица, номер дома, номер квартиры);

контактный номер телефона;

адрес электронной почты.

3. Название проекта.

4. Название номинации.

¹ Титульный лист заявки (оформляется на отдельном листе).

Карта проекта «_____»
 (название проекта)

Общая информация:

Масштаб проекта (муниципальный, региональный, межрегиональный, федеральный)	
Даты начала и окончания проекта	

Руководитель проекта:

Адрес регистрации руководителя проекта	
Опыт участия в проектах	

Команда проекта:

1.	
Ф.И.О. участника	
Адрес электронной почты участника	
Роль в проекте	
Резюме (при наличии, ссылка на документ)	
Компетенции / опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
...	

Наставники:

1.	
Ф.И.О.	
Адрес электронной почты	
Роль в проекте	
Резюме (при наличии, ссылка на документ)	
Компетенции / опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
...	

Информация о проекте:

Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	

Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	
Опыт успешной реализации проектов	
Перспектива развития и потенциал проекта	

География проекта:

Регион/муниципальное образование	
Адрес	

Медиа:

№ п/п	Наименование публикации	Дата публикации (месяц, год)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Результаты:

Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта		
(плановое кол-во)	(ед. измерения)	(дата проведения последнего мероприятия)
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта		
(плановое кол-во)	(ед. измерения)	
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в сети Интернет		
(плановое кол-во)	(ед. измерения)	
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в сети Интернет		
(плановое кол-во)	(ед. измерения)	

Календарный план:

1.	Задача проекта		
	(название мероприятия)	(дата реализации мероприятия)	
	(описание мероприятия)		
	(кол-во участников)	(кол-во публикаций)	(кол-во просмотров)
...			

Софинансирование:

Собственные средства	
Перечень расходов	
Сумма, руб.	

Партнер № ...

Название партнера	
Тип поддержки (информационная, организационная, материальная, техническая, другая)	
Перечень расходов	
Сумма, руб.	
...	

Расходы:

1.	Вид расхода	Обоснование необходимости расхода	Стоимость	Кол-во
	Название			
...				

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Дата _____

Приложение № 2
к объявлению о проведении Конкурса на
предоставление грантов в форме субсидий
для физических лиц на реализацию
социально значимых проектов в сфере
государственной молодёжной политики

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу _____,

основной	документ,	удостоверяющий	личность	(паспорт)
_____,				
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)				

на основании статей 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

(далее – Оператор)

на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных (фото- и видеоизображений, голоса), их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- сведения о месте работы (название организации и должность);
- социальное положение;
- фотоизображение;
- видеоизображение;
- голос;
- другая информация.

Настоящее согласие действует _____.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных

данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более 6 месяцев.

(подпись субъекта персональных данных)

(число, месяц, год)

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я субъект персональных данных, _____, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(-ая) по адресу _____, _____
основной документ, удостоверяющий личность
(паспорт) _____, _____
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение
подлежащих обработке персональных данных Оператором –

с целью размещения информации на официальном сайте министерства по делам
молодежи Белгородской области, на сайте Губернатора и Правительства
Белгородской области (belregion.ru), в региональных и муниципальных средствах
массовой информации, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение на распространение (да/нет)	Условия и запреты
Общие	Ф.И.О.		
	год рождения		
Биометрические	фотоизображение		
	видеоизображение		
	голос		

Настоящее согласие действует до отзыва согласия субъектом персональных данных.

Субъект персональных данных: _____
(подпись/Ф.И.О.)
Контактная информация _____
(контактный телефон / адрес электронной почты / почтовый адрес)

«____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к объявлению о проведении Конкурса на
предоставление грантов в форме субсидий
для физических лиц на реализацию
социально значимых проектов в сфере
государственной молодёжной политики

Форма

Письмо (заверение)
о соответствии требованиям конкурса на предоставления из бюджета
Белгородской области грантов в форме субсидий
физическими лицам на реализацию социально значимых проектов
в сфере государственной молодежной политики

_____,
 (Ф.И.О. соискателя)

действующего на основании _____,

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

настоящим письмом заверяет, что по состоянию на первое число месяца проведения конкурса:

а) участник конкурса не должен получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

б) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью;

в) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) в отношении физического лица не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) участник конкурса не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

•

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к объявлению о проведении Конкурса на
предоставление грантов в форме субсидий
для физических лиц на реализацию
социально значимых проектов в сфере
государственной молодёжной политики
молодежной политики

Форма

Согласие
на заключение Соглашения между министерством по делам молодежи
Белгородской области и физическим лицом
(заполняется для физических лиц в возрасте от 14 до 18 лет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя, усыновителя, попечителя)
проживающий (-ая) по адресу _____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____,

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
являющийся(аяся) законным представителем несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
даю свое согласие на заключение соглашения _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____,

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

с министерством по делам молодежи Белгородской области в рамках конкурса на предоставление из бюджета Белгородской области грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере государственной молодежной политики.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)